

Instruction For Transcript Application

অনলাইনে ট্রান্সক্রিপ্ট এর আবেদনের জন্য প্রথমে Eco.du.ac.bd তে ভিজিট করতে হবে। ইতোপূর্বে যারা student.eis.du.ac.bd তে Registration/Signup করেছেন তারা Student Login বাটনে ক্লিক করে Login করতে হবে। যারা Registration করেন নি তারা New Student Signup বাটনে ক্লিক করে Registration No এবং Session দিয়ে Signup করবে।

Not :(২০০৯-২০১০ সনের আগের শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশনে যদি হাইফেন থাকে সেক্ষেত্রে হাইফেন সহ রেজিস্ট্রেশন নাম্বার লিখবে। যেমনঃ (H-123456)

Signup/Login শেষে Dashboard এর বামপাশ থেকে Transcript বাটনে ক্লিক করে Create New Payment এ ক্লিক করে পেমেন্ট করতে হবে। পেমেন্ট করার পর ট্রান্সক্রিপশন আইডিটি পরবর্তি ধাপের জন্য সংগ্রহ করে রাখতে হবে।

** পেমেন্ট কমপ্লিট করার পর Apply for Transcript বাটনে ক্লিক করলে একটা ফর্ম আসবে। এই ফর্মে উল্লেখিত তথ্য প্রদান, ট্রান্সক্রিপশন আইডি এবং মার্কশীট আপলোড করে Save বাটনে ক্লিক করে ফর্ম সাবমিট কমপ্লিট করতে হবে।

ফর্ম সাবমিট কমপ্লিট হওয়ার পর Transcript List নামে একটা Dashboard আসবে যেখানে শিক্ষার্থীরা আবেদনকৃত ট্রান্সক্রিপ্ট এর বর্তমান অবস্থা দেখতে পারবে। সংশ্লিষ্ট শাখা যখন কার্যক্রম শুরু করবে তখন Status Submitted থেকে Processing এ পরিবর্তন হবে এবং Expected Delivery Date দেখা যাবে।

স্ট্যাটাস Processing থাকা অবস্থায় খসড়া ডাউনলোড এ যখন একটি ফাইল দেখা যাবে তখন সেটা ডাউনলোড করে ভালোভাবে চেক করতে হবে। চেক করা শেষে “খসড়া দেখেছি” বাটনে ক্লিক করতে হবে। যদি ভুল থাকে তাহলে ট্রান্সক্রিপ্ট শাখায় যোগাযোগ করতে হবে।

Status এ যখন Ready for Delivery দেখাবে তখন আবেদন কপি নিয়ে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিসের ট্রান্সক্রিপ্ট শাখা কক্ষ নং-৩৩২ থেকে ট্রান্সক্রিপ্ট সংগ্রহ করতে হবে।